



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it



GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA BIENNALE DI RICAMBI NUOVI ORIGINALI MERCEDES PER AUTOBUS DI APAM ESERCIZIO SPA (CIG 7222463503)

*(Avviso pubblicato sul supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea
GU/S 2017/S 190-390380 del 04/10/2017)*

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE APAM ESERCIZIO SPA

- 1.1 **Indirizzo:** Via dei Toscani, 3/c – 46100 Mantova (MN)
- 1.2 **Sito Internet:** www.apam.it
- 1.3 **Tel. Centralino:** 0376 2301
- 1.4 **Indirizzo Posta elettronica:** apam@apam.it
- 1.5 **PEC:** apamacquisti@legalmail.it
- 1.6 **Responsabile unico del procedimento:** dott. Alberto Spaggiari
- 1.7 **Responsabile dell’esecuzione del contratto:** Coordinatore Deposito e Logistica

ART. 2 - OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto l’affidamento della fornitura biennale di ricambi nuovi, originali MERCEDES, occorrenti per la manutenzione degli autobus di Apam Esercizio Spa.
Le regole contenute nel Capitolato d’oneri costituiscono parte integrante del contratto e per l’effetto devono intendersi qui integralmente riportate.

ART. 3 - NORMATIVA – PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – C.P.V.

- 3.1 **Normativa:** la procedura di cui all’oggetto è regolata dalle disposizioni del Codice
- 3.2 **Procedura di gara:** procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. 50/2016
- 3.3 **Criterio di aggiudicazione:** minor prezzo, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016
- 3.4 **C.P.V. (Vocabolario comune per il appalti):** 34320000-6

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando GUEE;
- Bando e Disciplinare di gara;
- Capitolato d’oneri;
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di assenza cause d’esclusione;
- Allegato 2 – Dichiarazione di capacità economico-finanziaria;
- Allegato 3 – Dichiarazione di capacità tecnico-professionale;
- Allegato 4 – Dichiarazione negoziale;
- Allegato 5 – Dichiarazione di offerta economica.

ART. 5 - LUOGO E IMPORTO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA

- 5.1 **Luogo di fornitura:** Apam Esercizio Spa – magazzino Apam – Via dei Toscani n. 3/c – Mantova
- 5.2 **Importo totale biennale stimato a base d’asta:** € 390.000,00 (euro trecentonovantamila/00), comprensivo di garanzia, imballaggio, trasporto presso la sede indicata.
Trattandosi di mera fornitura, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI previsto all’art. 26 del D.Lgs 81/08; di conseguenza i costi della sicurezza sono pari a zero.

Data _____ Firma per accettazione _____

ART. 6 - DURATA DELL'APPALTO – OPZIONI E PROROGHE

Il contratto per la fornitura dei prodotti oggetto del presente appalto avrà validità 24 mesi dalla data di stipula.

E' consentita la proroga del contratto limitatamente al periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara per un nuovo appalto e comunque per il tempo necessario a tale formalizzazione, per un massimo di 3 (tre) mesi, per un importo presunto pari a € 48.750,00 (euro quarantottomila-settecentocinquanta/00) + Iva.

Il valore complessivo presunto dell'appalto, compresa la proroga tecnica, è pertanto pari a € 438.750,00 (euro quattrocentotrentottomilasettecentocinquanta/00) + Iva.

E' in ogni caso escluso il rinnovo tacito del contratto, che cesserà, in difetto di comunicazione di proroga, senza necessità di disdetta o preavviso alcuno.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 32 comma 8 D.lgs. 50/2016, Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipula del contratto.

ART. 7 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CHIARIMENTI

7.1 **Termine di presentazione delle offerte: il giorno 06/11/2017**

7.2 **Indirizzo:** <http://apam.acquistitelematici.it> (previo accreditamento ed iscrizione al portale telematico)

7.3 **Modalità di presentazione:** secondo quanto previsto nel presente disciplinare di gara

7.4 **Chiarimenti:** I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica, entro e non oltre il 26/10/2017.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti alla gara, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale di gara, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - AVVALIMENTO

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D. Lgs. 50/2016 secondo quanto disposto dagli artt. 47 e 48, ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, anche in raggruppamenti temporanei, che abbiano fra loro rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c.

Ai sensi dell'art. 48 c. 7 del D. Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

Gli operatori economici dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di partecipazione:

8.1 **Requisiti di ordine generale**

Possono partecipare alla presente gara i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del citato decreto.

8.2 **Requisiti di idoneità professionale**

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono possedere l'iscrizione nel registro CCIAA di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara ovvero, se non residente in Italia, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per l'attività all'oggetto dell'appalto.

8.3 **Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Ai sensi dell'art. 83 comma 4 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria, da dimostrare tramite dichiarazione (Allegato 2).

- fatturato complessivo nel triennio 2014/2016, non inferiore a € 1.000.000,00;
- fatturato annuo medio specifico relativo alla fornitura di ricambi nuovi, originali MERCEDES complessivamente non inferiore a € 200.000,00, per il triennio 2014/2016.

8.4 **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Ai sensi dell'art. 83 comma 6 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono compilare la dichiarazione secondo l'Allegato 3, indicando i principali contratti stipulati per le forniture di ricambi nuovi, originali MERCEDES nel triennio 2014/2016 e allegando almeno una attestazione di buon esito.

Data _____ Firma per accettazione _____

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Per la validità dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare i documenti di cui al comma 1 del medesimo articolo.

ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un personal computer dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD.

Dopo l'iscrizione all'albo telematico e alla successiva abilitazione da parte di Apam, sarà possibile visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati nè compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, inderogabilmente entro il giorno 06/11/2017, un plico telematico attraverso la piattaforma di gara <http://apam.acquistitelematici.it>.

Oltre al predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

ART. 10 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>)

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

ART. 11 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di assenza di cause d'esclusione, secondo il modello Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto; la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o

Data _____ Firma per accettazione _____

procuratore della ditta richiedente;

- b) **Dichiarazione di capacità economico-finanziaria**, secondo il modello Allegato 2;
- c) **Dichiarazione di capacità tecnico-professionale**, secondo il modello Allegato 3;
- d) **Cauzione provvisoria**; nella misura del 2% (due per cento) dell'importo complessivo a base d'asta dell'importo complessivo presunto, pari a € 8.775,00 (euro ottomilasettecentosettantacinque/00), da presentarsi tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa. Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, l'importo della cauzione provvisoria e, nel caso di aggiudicazione, di quella definitiva, potrà essere ridotto in caso di possesso delle certificazioni indicate all'art. 93 comma 7 D. Lgs. 50/2016 smi, rilasciate da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI EN 45000 e UNI EN ISO/ICE 17000, di cui la ditta concorrente dovrà allegare copia con autocertificazione di conformità all'originale.

La cauzione provvisoria è considerata valida a condizione che:

- la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario mediante semplice richiesta scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dagli artt. 1944 e 1945 del Codice Civile;
- sia corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- la garanzia prestata abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo, e comunque per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata;
- la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il firmatario emittente della cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.

La cauzione provvisoria verrà restituita a tutti i concorrenti al termine delle operazioni di gara, ad eccezione della Ditta aggiudicataria; per questa ultima la cauzione resta vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva.

- e) **Ricevuta in originale del versamento**, ovvero fotocopia dell'avvenuto pagamento (corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità), del contributo all'ANAC, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005. Si segnala che l'importo da versare a carico delle imprese partecipanti è pari a **€ 35,00 (euro trentacinque/00)** e che il Codice Identificativo Gara (CIG) è **7222463503**.

Si precisa che il mancato pagamento della contribuzione è causa di esclusione dalla presente procedura di gara.

- f) **Dichiarazione negoziale**, secondo il modello Allegato 4, che deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente;
- g) **Copia del Bando e Disciplinare di gara**, firmato digitalmente per accettazione;
- h) **Copia del Capitolato d'oneri**, firmato digitalmente per accettazione;
- i) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale;
- j) **Documentazione relativa all'avvalimento** (eventuale), ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

ART. 12 - OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "Offerta Economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere allegata l'offerta economica, redatta secondo il modello Allegato 5, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta concorrente e accompagnata da fotocopia allegata di un documento d'identità in corso di validità.

La Ditta concorrente dovrà indicare:

- la percentuale di sconto offerta sul listino per ogni categoria merceologica elencata nella tabella riportata sullo schema di offerta economica, che sarà valida per l'intero biennio;
- l'importo al netto della percentuale di sconto offerta, in base all'importo biennale complessivo presunto per ogni categoria merceologica indicato dalla Stazione Appaltante;

Data _____ Firma per accettazione _____

- il conseguente importo totale in cifre ed in lettere (al netto dell'IVA) che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta e costituirà il valore di riferimento per la graduatoria delle offerte.

In caso di incongruenza tra la percentuale di sconto sul listino e l'importo netto complessivo offerto per ogni categoria merceologica, prevarrà la percentuale di sconto sul listino offerta con la conseguente rideterminazione dell'importo netto complessivo corretto.

Inoltre, in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

Non sono ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in violazione dei limiti fissati a base di gara.

ART. 13 - NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da una commissione di gara composta da TRE componenti (di seguito, la "Commissione"). La nomina dei commissari e la costituzione della Commissione avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione delle offerte.

Le precisazioni e i chiarimenti forniti dai Concorrenti dovranno essere sottoscritti, pena l'inammissibilità dei chiarimenti stessi, nelle stesse forme di sottoscrizione dell'offerta.

ART. 14 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà in seduta pubblica telematica, in una data che sarà fissata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte e comunicata alle ditte partecipanti, tramite Pec, con preavviso di almeno 24 ore.

Alla seduta potranno assistere telematicamente i concorrenti partecipanti alla procedura, ovvero attraverso il portale, i concorrenti potranno assistere alle operazioni della commissione, conoscendo in tempo reale l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione dei documenti allegati.

Prima fase – Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e verifica della regolarità della documentazione amministrativa

La Commissione procederà a:

1. prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine;
2. all'apertura della busta telematica A contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ad ogni adempimento richiesto;
3. a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

La Commissione potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016, assegnando un termine perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Seconda fase – Verifica della regolarità dell'offerta economica e redazione della graduatoria finale

Nella medesima prima seduta pubblica telematica, qualora la documentazione amministrativa presentata dalla ditte concorrenti fosse conforme, o in una successiva seduta pubblica telematica, che sarà comunicata alle ditte partecipanti, tramite Pec, con preavviso di almeno 24 ore, la Commissione procederà a:

1. verificare l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta;
2. verificare la corretta formale delle sottoscrizioni;
3. all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;

Data _____ Firma per accettazione _____

4. al calcolo della soglia di anomalia e all'individuazione delle offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse, ai fini della verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;
5. redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta con il minor prezzo;
6. sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione si riunirà in seduta riservata per redigere la graduatoria finale di merito, al fine di individuare il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

ART. 15 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto o di procedere alla stipula per importi inferiori a quelli indicati, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta Aggiudicataria della procedura di gara.

Qualora la ditta risultata aggiudicataria non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la Stazione Appaltante procederà, ferme restando le responsabilità di tipo penale, all'aggiudicazione al secondo miglior offerente con addebito del maggior costo complessivo ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

Qualora invece ad avvenuta aggiudicazione l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo contratto, APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti.

Il contratto non verrà stipulato prima di trentacinque giorni decorrenti dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, comunicazioni da effettuarsi ai sensi dell'art. 32 D. Lgs. 50/2016. Il termine sospensivo minimo di trentacinque giorni non troverà applicazione nel caso in cui sia presentata o ammessa una sola offerta e non siano state proposte impugnazioni del bando, ovvero queste siano state respinte con pronuncia definitiva dell'Autorità Giudiziaria competente.

A seguito della comunicazione di esito gara, l'impresa risultata prima in graduatoria dovrà presentare la seguente documentazione:

- cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; Apam Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto con firma digitale (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- comunicazione, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010 contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
- copia di polizza assicurativa responsabilità prodotti (RCP) o equivalente, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danno che possa derivare a terzi, compresa Apam, i suoi dipendenti o collaboratori, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, con massimale adeguato alla presente gara. La polizza assicurativa dovrà coprire anche i danni al veicolo e dovuti al fermo del veicolo provocati dall'uso dei ricambi forniti. Tale polizza è integrativa e non alternativa o sostitutiva alle condizioni di qualità e sicurezza richieste nei documenti della presente gara e dalle norme in materia.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria dovrà fornire le credenziali di accesso al proprio portale telematico relativo alla documentazione tecnica a supporto per i ricambi originali MERCEDES. L'accesso al portale sarà valido per tutta la durata contrattuale, senza oneri a carico di Apam.

Data _____ Firma per accettazione _____

ART. 16 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

- a) Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- b) ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
- c) dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
- d) si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Istanza di partecipazione (Allegato 1);
- e) la Stazione Appaltante si riserva di la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
- f) il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

ART. 17 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 18 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

(Informativa ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Azienda.

Mantova, 04/10/2017

L'Amministratore Delegato
(ing. Marco Medeghini)

Allegati:

- Capitolato d'oneri;
1. Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di assenza cause d'esclusione;
 2. Dichiarazione di capacità economico-finanziaria;
 3. Dichiarazione di capacità tecnico-professionale;
 4. Dichiarazione negoziale;
 5. Modello di offerta economica

AS/cm/mc.

Data _____ Firma per accettazione _____